



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1088**

5 Αυγούστου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 191038 (1)

Έγκριση νέου κανονισμού οικονομικής διαχείρισης, προμηθειών, ελέγχου και λοιπών θεμάτων διοικητικής μέριμνας, του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΚΕΠ).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 10 του Ν. 2525/97 «Ενιαίο λύκειο, πρόσβαση των αποφοίτων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 188/Α/97).

β) Του Π.Δ. 232/98 «Σκοποί, συγκρότηση, σύνθεση θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς επίσης πόροι και θέσεις προσωπικού του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΚΕΠ)» (ΦΕΚ 179/Α/98).

2. Την 190056/12.1.2000 κοινή υπουργική απόφαση «Έγκριση κανονισμού οικονομικής διαχείρισης, προμηθειών, ελέγχου και λοιπών θεμάτων διοικητικής μέριμνας, του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΚΕΠ)» (ΦΕΚ 82/Β/ 2.2.2000).

3.» Τη γνώμη του ΔΣ του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΚΕΠ) η οποία μας διαβιβάστηκε με το 279/Α2/11.10.2002 έγγραφό του.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΚΕΠ), αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε Κανονισμό οικονομικής διαχείρισης, προμηθειών, ελέγχου και λοιπών θεμάτων διοικητικής μέριμνας του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΚΕΠ) Ν.Δ.Ι.Δ., που συστάθηκε με το άρθρο 16 του Ν.2224/1994(Α΄112) το περιεχόμενο του οποίου έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Αντικείμενο του Κανονισμού

Ο Κανονισμός καθορίζει τον τρόπο κατά τον οποίο:

α) πραγματοποιείται η είσπραξη και η οικονομική διαχείριση των πόρων του ΕΚΕΠ,

β) εκτελούνται οι κάθε φύσεως δαπάνες του ΕΚΕΠ και

γ) διενεργούνται όλες οι προμήθειες παγίων, αναλωσίμων και παροχής υπηρεσιών του ΕΚΕΠ και ειδικότερα:

- αγορές παγίων (ακίνητα, έπιπλα και σκεύη, εξοπλισμός, μηχανήματα, λογισμικό κλπ.),
- αγορές υλικών γραφείου και αναλωσίμων (γραφική ύλη, αναλώσιμα, φωτοτυπικών και Η/Υ),
- παροχή υπηρεσιών, εκτός ανάθεσης και εκτέλεσης μελετών προγραμμάτων.

Άρθρο 2
Οικονομικό Έτος

Το οικονομικό έτος του ΕΚΕΠ αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Ειδικά το πρώτο οικονομικό έτος αρχίζει την ημερομηνία ίδρυσης του ΕΚΕΠ και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του έτους αυτού.

Άρθρο 3

Οι πόροι του ΕΚΕΠ κατατίθενται σε Τράπεζες μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 4
Προϋπολογισμός:
Περιεχόμενο - Κατάρτιση - Έγκριση - Εκτέλεση

1. Με τον προϋπολογισμό του Ε.Κ.Ε.Π. προσδιορίζονται τα έσοδα από τακτικούς και έκτακτους πόρους αυτού, που προέρχονται από:

α) Επιχορήγηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων των Υπουργείων Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων,

β) Την Ευρωπαϊκή Ένωση.

γ) Την παροχή υπηρεσιών σε τρίτους,

δ) Δωρεές, δημοσιεύσεις, εκδηλώσεις, εκδόσεις κ.λ.π.

Ο προϋπολογισμός κάθε οικονομικού έτους και το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του ΕΚΕΠ καταρτίζεται μέσα στο τελευταίο τρίμηνο του προηγουμένου οικονομικού έτους, υποβάλλεται για έγκριση στο Δ/κό Συμβούλιο συνοδευόμενος με την εισηγητική έκθεση που περιέχει αναλυτική αιτιολόγηση των επί μέρους κονδυλίων των προβλεπομένων εσόδων και εξόδων.

Ο προϋπολογισμός μετά την έγκριση του από το Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π. υποβάλλεται για έγκριση στους Υπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ο προϋπολογισμός υποβάλλεται σύμφωνα με το ΕΓΛΣ, όπως αυτό εξειδικεύεται κάθε φορά με εγκυκλίους του ΓΛΚ.

Στο σκέλος των εσόδων που προϋπολογισμού αναγράφονται τα έσοδα τα προβλεπόμενα κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

Στο σκέλος των εξόδων του προϋπολογισμού αναγράφονται οι προβλεπόμενες δαπάνες κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους ανεξάρτητα από το χρόνο μέσα στον οποίο θα διενεργηθούν.

Στο σκέλος των εξόδων αναγράφονται πιστώσεις με τον τίτλο «Τακτικό Αποθεματικό» και «Έκτακτο Αποθεματικό» για την κάλυψη πιστώσεων που κατέστησαν ανεπαρκείς κατά τη διάρκεια της οικον. χρήσης ή δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού.

Κατά τη διάρκεια της οικονομικής χρήσης είναι δυνατή:

α) η αύξηση ορισμένης πίστωσης με ισόποση μείωση άλλης και

β) η εγγραφή νέου λογαριασμού.

Η αυξομείωση μέχρι ποσού 60.000 ΕΥΡΩ (εξήντα χιλιάδων ευρώ) γίνεται με απόφαση του ΔΣ., ενώ για μεγαλύτερο ποσό καθώς και για εγγραφή νέου λογαριασμού απαιτείται έγκριση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 5
Λογιστική Οικονομική Οργάνωση

Η Λογιστική Οργάνωση του ΕΚΕΠ τηρείται κατά το διπλογραφικό σύστημα με την εφαρμογή του Ε.Γ.Λ.Σ. και τηρούνται τα ορισμένα από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων βιβλία. Τα βιβλία αυτά θεωρούνται και σφραγίζονται κατά σελίδα και στην τελευταία σελίδα καταχωρείται πράξη με τον αριθμό των σελίδων και τον προσδιορισμό των βιβλίων με τη σφραγίδα του ΕΚΕΠ από αρμόδιο υπάλληλο. Η θεώρηση αυτή παραλείπεται εφόσον τα βιβλία θεωρηθούν από την αρμόδια φορολογική αρχή.

Άρθρο 6
Ανάληψη και Εκκαθάριση δαπανών

1. Οι δαπάνες του ΕΚΕΠ αναγνωρίζονται και εκκαθαρίζονται από την οικονομική Υπηρεσία του ΕΚΕΠ βάσει των νομίμων δικαιολογητικών, με την προϋπόθεση εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του.

2. Χρόνος πραγματοποίησης της πληρωμής νοείται ο χρόνος έκδοσης του οικείου εντάλματος πληρωμής.

3. Για την πληρωμή κάθε δαπάνης απαιτείται η έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής ή επιταγής από την οικονομική υπηρεσία του ΕΚΕΠ, τα οποία υπογράφονται από τα εξουσιοδοτημένα όργανα σύμφωνα με αποφάσεις του Δ/κού Συμβουλίου του Κέντρου και στα οποία επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά.

4. Σε ομοειδείς απαιτήσεις περισσοτέρων δικαιούχων επιτρέπεται η έκδοση ενός μόνο χρηματικού εντάλματος πληρωμής με την προϋπόθεση ότι έχει συνταχθεί και επισυναφθεί σ' αυτό ονομαστική κατάσταση κάθε δικαιούχου.

5. Σε περίπτωση τμηματικών εξοφλήσεων υποχρεώσεων, τα δικαιολογητικά έγγραφα επισυνάπτονται στο πρώτο χρηματικό ένταλμα πληρωμής και στα άλλα γίνεται αναφορά στον αριθμό του πρώτου εντάλματος.

6. Τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής δεν επιτρέπεται να φέρουν ξέσματα, αλλοιώσεις ή προσθήκες και σε περίπτωση διαγραφής το διαγραφόμενο ποσό και κείμενο πρέπει να διαβάζεται με ευκρίνεια και να μονογράφεται αρμοδίως.

7. Η ευθύνη για την πληρότητα και τη νομιμότητα των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης βαρύνει τα όργανα και τις υπηρεσίες που είναι αρμόδια για την έκδοση, εκκαθάριση και πληρωμή αυτής.

8. Για την είσπραξη οποιουδήποτε ποσού εκδίδεται γραμμάτιο εισπράξεως στο οποίο αναγράφεται η αιτιολογία της είσπραξης και στο οποίο επισυνάπτεται κάθε σχετικό παραστατικό.

9. Το εντεταλμένο όργανο για την πληρωμή των εγκεκριμένων και νόμιμα αναληφθεισών υποχρεώσεων είναι ο Γενικός Δ/ντής του ΕΚΕΠ τον οποίο αναπληρώνει ο νόμιμος αναπληρωτής του ο οποίος ορίζεται από το Δ.Σ.

Άρθρο 7
Χρηματικά Εντάλματα Προπληρωμής

1. Με αποφάσεις του Δ/κού Συμβουλίου του ΕΚΕΠ είναι δυνατή η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και η χορήγηση προκαταβολής ορισμένου ύψους επί αποδώσει λογαριασμού.

2.Είναι δυνατή η χορήγηση πάγιας προκαταβολής ορισμένου ύψους στο όνομα υπαλλήλου του Κέντρου μετά από απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΕΠ για την πληρωμή των αναγκαίων καθημερινών μικροεξόδων.

Άρθρο 8
Απολογισμός - Ισολογισμός

Ο ετήσιος Ισολογισμός και ο Απολογισμός του ΕΚΕΠ συντάσσονται μετά τη λήξη του οικονομικού έτους .

Ο Ισολογισμός και ο Απολογισμός εγκρίνονται από το Δ.Σ. του ΕΚΕΠ και στη συνέχεια από τους Υπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 9
Διαχείριση Υλικού - Διαχειριστές

1. Η διαχείριση της κάθε είδους κινητής και ακίνητης περιουσίας του ΕΚΕΠ ανατίθεται αρμοδίως σε υπαλλήλους με σχετική απόφαση του ΔΣ του ΕΚΕΠ.

2. Οι λεπτομέρειες του τρόπου χρέωσης, παραλαβής, διασφάλισης, διαχείρισης, απόδοσης κλπ των διαχειριστών καθώς και η ευθύνη από τυχόν υπαιτιότητα τους λόγω πράξης, παράληψης ή πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων τους, ρυθμίζονται με αποφάσεις του ΔΣ του ΕΚΕΠ.

Άρθρο 10
Κατασταλτικός Έλεγχος

Η οικονομική διαχείριση του ΕΚΕΠ υπόκειται σε ετήσιο κατασταλτικό έλεγχο από ορκωτό ελεγκτή που ορίζεται από το ΔΣ του ΕΚΕΠ. Αντικείμενο του ελέγχου είναι:

1. Η πληρότητα και νομιμότητα των προτύπων δικαιολογητικών που στηρίζουν τις οικονομικές πράξεις.

2. Η ορθότητα της λογιστικής απεικόνισης των διαφόρων συναλλαγών στα τηρούμενα βιβλία.

3.Η νομιμότητα των διενεργούμενων από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα διαχειριστικών πράξεων.

4. Η εφαρμογή κατά την εκτέλεση των διαφόρων λογιστικών πράξεων των διαδικασιών εκείνων που διασφαλίζουν τα συμφέροντα του ΕΚΕΠ.

5. Η σύννομη κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων ήτοι του Ισολογισμού του Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεων.

Ο ορκωτός ελεγκτής υποβάλλει την έκθεση του στο Δ.Σ. και στους εποπτεύοντες Υπουργούς μέχρι τέλους Μαΐου.

Το Δ.Σ. του ΕΚΕΠ μέσα σε εύλογο χρόνο από την ημερομηνία υποβολής σ' αυτό της σχετικής έκθεσης μπορεί να διατάξει ότι κατά την κρίση του επιβάλλεται για την τακτοποίηση των τυχόν ελλείψεων και παραλείψεων που επισημαίνονται στην έκθεση αυτή.

Άρθρο 11
Λογιστικό Σχέδιο

Το ΔΣ του ΕΚΕΠ, με αποφάσεις του, δύναται να αναθέτει σε Υπηρεσία, Εταιρεία ή Ειδικευμένο Γραφείο την σύνταξη ή και την εφαρμογή μελετών μηχανολογιστικής οργάνωσης των υπηρεσιών του ΕΚΕΠ.

Άρθρο 12
Προμήθειες

1. Οι κάθε μορφής προμήθειες παροχή υπηρεσιών και εκτέλεση έργων του ΕΚΕΠ πραγματοποιούνται ως εξής :

α) Για ετήσια δαπάνη μέχρι 15.000 ευρώ δύναται να γίνονται με απευθείας ανάθεση.

β) Για ετήσια δαπάνη από 15.001 ευρώ μέχρι 45.000 ευρώ γίνονται με πρόχειρο διαγωνισμό και

γ) Για ποσό άνω των 45.001 ευρώ γίνονται με δημόσιο διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 394/96 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Α 226), όπως αυτές ισχύουν.

Για προμήθεια άνω των 1.500 ευρώ προηγείται έρευνα αγοράς και ζήτηση προσφορών.

- Η επιλογή των προμηθευτών για μεν την πρώτη κατηγορία γίνεται με κριτήρια την τιμή, την ποιότητα και την ποσότητα που προσφέρουν για το αιτούμενο είδος καθώς και το χρόνο εκτέλεσης της παραγγελίας, για δε τις λοιπές κατηγορίες με βάση τη συμφερότερη συνολικά τιμή σε σχέση με τα παρελκόμενα ή αναλώσιμα και με την προϋπόθεση ότι τα προσφερόμενα είδη ανταποκρίνονται απόλυτα και πληρούν τις αιτούμενες τεχνικές και ποιοτικές προδιαγραφές.

- Για να πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε προμήθεια πρέπει να περιλαμβάνεται η σχετική Δαπάνη στον προϋπολογισμό του ΕΚΕΠ.

- Για κάθε προμήθεια για την οποία θα διαπιστωθεί έλλειψη ή ανάγκη απαραίτητα συμπληρώνεται από τον ενδιαφερόμενο έντυπο ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.

Στο ανωτέρω έντυπο πρέπει να αιτιολογείται πλήρως η ανάγκη της αιτούμενης προμήθειας και να βεβαιώνεται ότι υπάρχει σχετική πίστωση.

- Έγκριση δαπάνης:

- οι Αιτήσεις Προμηθειών που αφορούν προμήθειες έως 1.500 ευρώ εγκρίνονται από τον Γενικό Δ/ντή ο οποίος συνεργάζεται με τον υπεύθυνο προμηθειών για την προώθηση και υλοποίηση της αίτησης.
- οι Αιτήσεις Προμηθειών που αφορούν προμήθειες άνω των 1.501 ευρώ προωθούνται στο Γενικό Δ/ντή ο οποίος προεγκρίνει τη σκοπιμότητα εκτέλεσης της προμήθειας και στη συνέχεια εισηγείται την έγκρισή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο.

- Επιλογή Προμηθευτών:

Ο υπεύθυνος προμηθειών, ως υπεύθυνος για την έρευνα αγοράς και για να επιτύχει τους καλύτερους δυνατούς όρους, ζητά προσφορές από προμηθευτές που μπορούν να προσφέρουν το ζητούμενο είδος ή την αιτούμενη υπηρεσία.

Η επιλογή των προμηθευτών γίνεται ως εξής:

α) για αγορές έως 1.500 ευρώ με απόφαση του Γεν. Δ/ντή.

β) για αγορές από 1.501 - 15.000 ευρώ με απευθείας ανάθεση με τρεις τουλάχιστον έγγραφες ανοικτές προσφορές και έγκριση από το Δ.Σ. του ΕΚΕΠ κατόπιν εισήγησης από την Επιτροπή Προμηθειών.

γ) για αγορές από 15.001 - 45.000 ευρώ με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με τρεις τουλάχιστον έγγραφες κλειστές προσφορές και έγκριση από το Δ.Σ. του ΕΚΕΠ κατόπιν εισήγησης από την Επιτροπή Προμηθειών.

Τα πιο πάνω ποσά ισχύουν για κάθε είδος προμήθειας χωρίς να επιτρέπεται η κατάτμισή τους.

Μετά την επιλογή του προμηθευτή και πριν πραγματοποιηθεί η προμήθεια, συνάπτεται συμφωνία με τον προμηθευτή με την υπογραφή Σύμβασης ή με την έκδοση Δελτίου Παραγγελίας.

Συμβάσεις μεταξύ του ΕΚΕΠ και του προμηθευτή υπογράφονται κατά την κρίση του Δ.Σ. του ΕΚΕΠ για προμήθειες άνω των 15.000 ευρώ.

Για προμήθειες άνω των 45.001 ευρώ υπογράφονται Συμβάσεις υποχρεωτικά.

Τις Συμβάσεις αυτές από την πλευρά του ΕΚΕΠ, τις υπογράφουν τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ.

Το ύψος των προαναφερθέντων ποσών μπορεί να αναπροσαρμόζεται ύστερα από απόφαση του ΔΣ κατ' ακολουθία των σχετικών αποφάσεων του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

2. Οι προμήθειες που απαιτούν τη διενέργεια πρόχειρου ή δημόσιου διαγωνισμού διενεργούνται από επιτροπές, η σύνθεση και θητεία των οποίων καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΕΠ.

3. Το Δ.Σ. του ΕΚΕΠ έχει την ευχέρεια να εγκρίνει, να απορρίψει ή να ζητήσει την επανάληψη διενεργηθέντα πρόχειρου ή δημόσιου διαγωνισμού, εφόσον τούτο κρίνεται σκόπιμο για τα συμφέροντα του ΕΚΕΠ.

4. Η παραλαβή και η πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης κάθε προμήθειας, βεβαιώνεται από σχετική επιτροπή παραλαβής ή σύνθεση και η θητεία της οποίας καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΕΠ.

5. Η επιτροπή προμηθειών είναι τουλάχιστον τριμελής και η αντίστοιχη επιτροπή παραλαβής, επίσης, τριμελής. Χρέη Γραμματέως στις επιτροπές αυτές εκτελούν πρόσωπα τα οποία ορίζονται με την ίδια απόφαση του Δ.Σ. για τη σύσταση της επιτροπής. Η θητεία των επιτροπών προμηθειών και παραλαβής είναι ετήσια και μπορεί να παραταθεί ή μειωθεί μόνο με απόφαση του Δ.Σ.

6. Στις επιτροπές προμηθειών και παραλαβής μπορούν να μετέχουν και μέλη του Δ.Σ. του ΕΚΕΠ. Οι μετέχοντες σε επιτροπές προμηθειών δεν είναι δυνατόν να μετέχουν και στις αντίστοιχες επιτροπές παραλαβής.

7. Είναι δυνατή η συμμετοχή στις επιτροπές προμηθειών ή και στις επιτροπές παραλαβής, ειδικών επιστημόνων, εμπειρογνωμόνων γενικότερα, μη υπαλλήλων του ΕΚΕΠ, εφόσον η ανάλογη προμήθεια απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις. Ειδικά, για τα μέλη των Επιτροπών αυτών πρέπει να προβλέπεται σχετική αποζημίωση στην απόφαση του Δ.Σ., με την οποία ορίζεται η σύνθεση της ανάλογης επιτροπής.

8. Η παράδοση και παραλαβή προμηθειών πραγματοποιείται στο χώρο που καθορίζεται ρητά από την ανάλογη σύμβαση. Όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στις προμήθειες, στις αναθέσεις κλπ είναι εμπιστευτικής φύσεως και δεν επιτρέπεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο δημοσιοποίηση τους.

9. Για κάθε περίπτωση που δεν αντιμετωπίζεται με αυτό το άρθρο έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Π.Δ. 394/96 (ΦΕΚ 266/Α/96).

Άρθρο 13
Γενικές διατάξεις

1. Η ανάληψη ποσών από τους Τραπεζικούς λογαριασμούς του Κέντρου, στους οποίους καταθέτονται χρηματικά ποσά από τους πόρους του Ε.ΚΕ.Π., γίνεται από εντεταλμένα προς τούτο όργανα, οριζόμενα με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π.

2. Ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, τα μέλη του ΔΣ και οι υπάλληλοι του ΕΚΕΠ, όταν μετακινούνται είτε για τις συμμετοχές τους στις συνεδριάσεις του ΔΣ είτε για υπηρεσιακούς λόγους από και προς πόλεις εκτός Αθηνών, δικαιούνται των οδοιπορικών εξόδων μετάβασης και επιστροφής, των εξόδων διαμονής σε ξενοδοχείο (Α' ή Β' κατηγορίας) τα οποία θα αποδεικνύονται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών αποδείξεων, (τιμολογίων δελτίων παροχής υπηρεσιών κλπ). Για τις παραπάνω μετακινήσεις θα καταβάλλεται επιπλέον σε αυτούς και ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση, η οποία ορίζεται σε 44 Ευρώ η οποία υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Το πιο πάνω ποσό της ημερήσιας εκτός έδρας αποζημίωσης καταβάλλεται εξ ολοκλήρου εφόσον υπάρχει διανυκτέρευση, το ήμισυ δε εφόσον υπάρχει επιστροφή αυθημερόν. Για τη μετακίνηση του προσωπικού του ΕΚΕΠ απαιτείται απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του ΕΚΕΠ ή του Αντιπροέδρου εφόσον απουσιάζει ή κωλύεται ο Πρόεδρος. Για τις μετακινήσεις του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και Μελών του Δ.Σ. απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΕΠ.

3. Για τις μεταβάσεις του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, των μελών του ΔΣ ή υπαλλήλων του ΕΚΕΠ στο Εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους απαιτείται απόφαση του Δ.Σ στην οποία καθορίζονται η χώρα, ο σκοπός της μετάβασης και η διάρκεια αυτής.

Για τη μετάβαση τους στην αλλοδαπή, στα ανωτέρω πρόσωπα καταβάλλονται τα οδοιπορικά έξοδα μετάβασης και επιστροφής, τα έξοδα διαμονής σε ξενοδοχείο Α ή Β κατηγορίας, καθώς και ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση. Όλα τα πιο πάνω έξοδα αποδεικνύονται με την προσκόμιση των δικαιολογητικών δαπανών μετακίνησης (απόκομμα εισιτηρίου, εξοφλημένο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του ξενοδοχείου διαμονής ή εξοφλημένο τιμολόγιο από τουριστικό γραφείο ή εταιρεία για το σύνολο των εξόδων ή μέρος αυτών κλπ). Η εκτός έδρας αποζημίωση ορίζεται κατ' αναλογία διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά για τους κρατικούς λειτουργούς, υπαλλήλους των Υπουργείων, των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ, καθώς και τους λειτουργούς και υπαλλήλους των φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, που αποστέλλονται για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό.

4. Είναι δυνατή, μετά από απόφαση του οργάνου που απεφάσισε τη μετακίνηση η χορήγηση προκαταβολής ύψους μέχρι το 90% της συνολικής δαπάνης μετακίνησης. Εντός 15 ημερών από την επιστροφή του μετακινουμένου, μαζί με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, γίνεται απόδοση λογαριασμού και πραγματοποιείται η εκκαθάριση της δαπάνης απ' την αρμόδια προς τούτο υπηρεσία.

5. Στον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον αναλαμβάνουν πρόσθετες εργασίες στο Κέντρο καταβάλλεται αμοιβή ανάλογη της προσφερόμενης από αυτούς εργασίας, η οποία καθορίζεται με απόφαση του ΔΣ του ΕΚΕΠ.

6. Θέματα που δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις του ΔΣ του ΕΚΕΠ.

7. Θέματα που δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις του ΔΣ του ΕΚΕΠ.

8. Σε περίπτωση τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού, επανεκδίδεται νέος σε ενιαίο κείμενο, που περιλαμβάνει και τις αναθεωρημένες ή τροποποιημένες διατάξεις.

9. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από της δημοσιεύσεως του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

10. Η κοινή υπουργική απόφαση 190056/12.1.2000 «Έγκριση κανονισμού οικονομικής διαχείρισης, προμηθειών,ελέγχου και λοιπών θεμάτων διοικητικής μέριμνας, του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΚΕΠ)» (ΦΕΚ 82/Β/2.2.2000) καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιουλίου 2004

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚ. ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Κ. ΣΚΑΝΔΑΛΙΔΗΣ	**Π. ΕΥΘΥΜΙΟΥ**	**Δ. ΡΕΠΠΑΣ**

Αριθ. 17039 (2)

Σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία « Δημοτική Βιβλιοθήκη Γρεβενιτίου - Ευστάθιος Σκάρπας» στο Δήμο Ανατολικού Ζαγορίου Νομού Ιωαννίνων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

2. Την 145/2003 απόφαση του Δ.Σ. Ανατολικού Ζαγορίου.

3. Την 20922/19.9.2001 (ΦΕΚ. 1271/Β/2.10.2001) απόφασή μας, «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κ.λ.π. ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ», αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία: «Δημοτική Βιβλιοθήκη Γρεβενιτίου - Ευστάθιος Σκορπάς», στο Δήμο Ανατολικού Ζαγορίου του Νομού Ιωαννίνων, με έδρα το Δ.Δ. Γρεβενιτίου.

2. Σκοπός του Ν.Π. είναι:

α) Η συντήρηση - αποκατάσταση και δημιουργία προϋποθέσεων διάσωσης των κειμηλιακών βιβλίων.

β) Η συγκρότηση - λειτουργία αναγνωστηρίου και ο εξοπλισμός αυτού με οπτικοακουστικά μέσα προς χρήση μαθητών, εκπαιδευτικών, ερευνητών, μελετητών, πνευματικών ανθρώπων και λοιπών πολιτών της Περιφέρειας του Δήμου αλλά και της ευρύτερης κοινωνίας.

γ) Η δημιουργία δανειστικής βιβλιοθήκης με κάθε είδους περιεχόμενο βιβλίων, περιοδικών και τύπου, τα οποία θα μπορούν να δανείζονται και να μελετούν οι κάτοικοι του Δήμου.

δ) Η συγκέντρωση, ταξινόμηση και προβολή αρχειακού υλικού και κειμηλίων σχετικά με την ανάδειξη της ιστορικής, θρησκευτικής, πολιτιστικής και πνευματικής φυσιογνωμίας της περιοχής.

ε) Η υποκίνηση του ενδιαφέροντος προς το βιβλίο και η δημιουργία πνευματικής ζωής και λογοτεχνικής κίνησης.

Για την εκπλήρωση των σκοπών θα διοργανώνονται διάφορες πνευματικές εκδηλώσεις όπως παρουσίαση νέων βιβλίων, συζητήσεις με συγγραφείς και πνευματικούς ανθρώπους γενικότερα, προβολές ταινιών, διοργανώσεις σεμιναρίων και συνεδρίων και συνεργασία με φορείς, συλλόγους και άλλα πνευματικά ιδρύματα.

3. Πόροι του Ν.Π. είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου ύψους 1000 ευρώ.

β) Κάθε είδους κρατική ή ευρωπαϊκή επιχορήγηση.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο πραγμάτων ή υπηρεσιών που θα παρέχονται από το Ν.Π.

ε) Έσοδα από προγράμματα της Ε.Ε.

στ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Το Νομικό Πρόσωπο θα εκπροσωπείται ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης Αρχής από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από τον Αντιπρόεδρο.

5. Κάλυψη δαπάνης: (Άρθρο 27 Ν. 2081/92). Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ανατολικού Ζαγορίου ύψους 1000 ευρώ.(σελ. 37 Κ.Α. 212.3).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 22 Ιουλίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΙΑΤΟΥΡΑΣ

(3)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς Αθανασιάδη Μαρίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Με την 203801/10.7.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Θεσσαλίας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/Α/16.2.2000) «Αποκατάσταση των παλιννοστούντων ομογενών από την τέως Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/Α/2.5.2001) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια. Κτήση της ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις», γίνεται αποδεκτή η από 4.6.2002 αίτηση της ανωτέρω ομογενούς Αθανασιάδη (επώνυμο) Μαρίας (κ. όνομα) περί απόκτησης της Ελληνικής Ιθαγένειας, η οποία γεννήθηκε στις 25.3.1984 στην πόλη Κουκόν της περιφέρειας Φεργκάνα του Ουζμπεκιστάν. Τα στοιχεία της είναι:

	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ
ΠΑΤΡΟΣ: (Επώνυμο)	Βερχόβσκι	Γεώργιος
ΜΗΤΡΟΣ: (Επώνυμο)	Αθανασιάδη	Ειρήνη
ΣΥΖΥΓΟΥ: (Επώνυμο)	-	-

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΟΤΣΗΣ

Αριθ. 5206 (4)

Πενταετής απαγόρευση κυνηγίου στη θέση «Γιαλτάς» του Δήμου Γόννων Ν. Λάρισας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 258 παρ. 5 του Ν.Δ. 86/69, που προστέθηκε με το άρθρο 7 παρ. 3 του Ν. 177/75 «περί αντικαταστάσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών του Νομοθετικού Διατάγματος 86/1969 περί Δασικού Κώδικος».

2. Τις διατάξεις της 414985/29.11.1985 (ΦΕΚ 757/Β/18.12.1985) κοινής απόφασης των Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Αναπληρωτή Υπουργού Γεωργίας «Μέτρα διαχείρισης της άγριας πτηνοπανίδας».

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 94/1993 (ΦΕΚ 40/Α΄/22.3. 1993) «περί καθορισμού αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό και τις Περιφερειακές Αρχές ή Όργανα διανομαρχιακού επιπέδου του Υπουργείου Γεωργίας».

4. Τις διατάξεις του Ν. 2218/1994 (ΦΕΚ 90/Α΄/13.6.1994) Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης - τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια Αυτοδιοίκηση και την Περιφέρεια και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις του Ν. 2240/1994 «συμπλήρωση διατάξεων για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

6. Το άρθρο 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α΄/10.9.1992).

7. Την 1860/12.4.2001/23.5.2001 (ΦΕΚ 421/Β΄/12.4. 2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας, με την οποία εξουσιοδοτεί τους Προϊσταμένους των Δασαρχείων να υπογράφουν με εντολή του.

8. Το με 69/19.5.2003 έγγραφο του Κυνηγετικού Συλλόγου Λάρισας με θέμα «Απαγόρευση κυνηγίου στη θέση Γιαλτάς στο Δήμο Γόννων».

9. Το με 2387/16.7.2003 έγγραφο του Δήμου Γόννων με το οποίο εκφράζει την συγκατάθεσή του για το ίδιο θέμα.

10. Την ανάγκη απαγόρευσης του κυνηγίου όλων των θηραμάτων, έτσι ώστε να επέλθει φυσική αναπαραγωγή και αύξηση του φασιανού, γιατί η προς απαγόρευση έκταση (παραποτάμια) είναι ιδανικός βιότοπος του ανωτέρω είδους, με σκοπό την προστασία, ανάπτυξη, αναπαραγωγή και εκμετάλλευση του θηραματικού κεφαλαίου και της άγριας πανίδας της περιοχής, αποφασίζουμε:

Απαγορεύουμε το κυνήγι όλων των θηραμάτων στη θέση «Γιαλτάς» του Δ.Δ. Γόννων του Δήμου Γόννων, και σε έκταση 4.200 στρεμ. επί μία 5ετία από 1.8.2003 μέχρι 31.7.2008.

Η ως άνω έκταση οριοθετείται ως κάτωθι:

Ανατολικά: Ράμπα Μακρυχωρίου - Γόννοι (ασφαλτοστρωμένος δρόμος).

Βόρεια: Από Γόννους ακολουθεί το δρόμο προς Ροδιά μέχρι τον οικισμό Ελιά, θέση «Εικονοστάσι».

Δυτικά: Από ανωτέρω θέση ακολουθεί τον αγροτικό δρόμο μέχρι Πηνειό ποταμό.

Νότια: Πηνειός ποταμός.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η τήρηση της παρούσας ανατίθεται στα όργανα της Δασικής Υπηρεσίας, της Αστυνομίας και σε κάθε φιλόνομο πολίτη.

Οι παραβάτες αυτής διώκονται και τιμωρούνται σύμφωνα με τις περί θήρας ισχύουσες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα ισχύει από την Κυνηγετική περίοδο 2003-2004.

Λάρισα, 18 Ιουλίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Δασάρχης
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΠΕΤΡΟΥ

Αριθ. 6054 (5)

Τροποποίηση - Συμπλήρωση της παρ. 1 της 3391/ 10.4. 2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κ. Μακεδονίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 7 του Ν. 1069/80 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2839/12.9.2000.

2. Τις 19 και 20/2003 αποφάσεις - προτάσεις του Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Ανατολικού Ολύμπου.

3. Την 3391/10.4.2003 απόφασή μας με την οποία καθορίστηκε αποζημίωση στον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Αν. Ολύμπου.

4. Το γεγονός ότι μπορεί να ορίζεται, μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, ένα μέλος του που έχει πλήρη απασχόληση με αμοιβή στην επιχείρηση και με την ίδια απόφαση να καθορίζονται οι αρμοδιότητες του και το ύφος της αμοιβής τους.

5. Την 5631/11.8.2000 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κ. Μακεδονίας περί «Μεταβίβασης του δικαιώματος υπογραφής» Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, στον Γενικό Διευθυντή, στους Προϊσταμένους Τμημάτων», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε - συμπληρώνουμε την παρ. 1 της 3391/ 10.4.2003 απόφασή μας ως εξής:

1. Καθορίζουμε την αποζημίωση του Τσαρούχα Δημήτριου αντιπροέδρου - μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α του Δήμου Αν. Ολύμπου του Νομού Πιερίας στα 1000 ευρώ μηνιαίως με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Να φροντίζει:

α) την καθημερινή λειτουργία των συνεργείων επισκευής και συντήρησης των δικτύων ευθύνης και επέμβασης αυτών στα προβλήματα που προκύπτουν.

β) την σωστή (ποιοτική και ποσοτική) παραλαβή των πραγματοποιηθέντων προμηθειών για τις ανάγκες της επιχείρησης, την ευθύνη για την ομαλή πορεία των υπό κατασκευή έργων σε συνεργασία με τους υπεύθυνους μηχανικούς της ΤΥΔΚ του Ν. Πιερίας και του Αν. Ολύμπου

γ) για τα απαιτούμενα υλικά μέσα για την λειτουργία των υπηρεσιών, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και την εκτέλεση των διαφόρων εργασιών συντήρησης ή επισκευής τους φροντίζοντας για την καλύτερη ποιότητα και τις πιο συμφέρουσες τιμές

δ) για την υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των επιτροπών της παρ. 3 του άρθρου 5 του Ν. 1069/80 ή τυχόν άλλων παραπλήσιων επιτροπών που θα καθιερωθούν νόμιμα στο μέλλον

ε) θα είναι υπόλογος απέναντι στο Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.Ν.Ο για την σωστή και ομαλή λειτουργία της επιχείρησης.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 3391/10.4.2003 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 15 Ιουλίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΗΛΙΑΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 1002/Φ.Λ 23.1 (6)

Ανάκληση των ΔΒΕΑ/531/Φ.Λ 23.1/24.4.2001 και ΔΒΕΑ/ 948/Φ.Λ 23.1/22.7.1999 αποφάσεων του Νομάρχη Ιωαννίνων κατά το μέρος που είχαν καθοριστεί λατομικές περιοχές στη θέση «Κουρί - Κοφτερό - Εικόνες» Δ.Δ Αναργύρων Δήμου Πασσαρώνος Ν. Ιωαννίνων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2218/1994 «Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις», όπως αυτός συμπληρώθηκε με το Ν. 2240/1994 και κωδικοποιήθηκε με το Π.Δ/ 30 1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

2. Τις διατάξεις του Ν. 1428/1984 «Εκμετάλλευση λατομείων αδρανών υλικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν, αντικαταστάθηκαν και συμπληρώθηκαν με τους Νόμους, 2115/1993 (ΦΕΚ/15/α/15.2.1993, 2702/ 7.4.1999 (ΦΕΚ·70/α/7.4.1999) και 2837/2000 (ΦΕΚ/178/α/ 3.8.2003).

3. Τις 1062/2003 και 1066/2003 αποφάσεις τους Συμβουλίου της Επικρατείας με τις οποίες ακυρώθηκαν και κρίθηκαν μη εκτελεστές οι Α.Π/ΔΒΕΑ/948/Φ.Λ 23.1/ 22.7.1999 (ΦΕΚ/1580/Β/6.8.1999) και Α.Π/ΔΒΕΑ/ 531/Φ.Λ 23.1/24.4.2001 (ΦΕΚ/533/Β/9.5.2001) αποφάσεις του Νομάρχη Ιωαννίνων με τις οποίες είχαν καθορισθεί λατομικές περιοχές για την εξόρυξη, επεξεργασία και παραγωγή αδρανών υλικών σε εκτάσεις 1577,182 τ.μ και 962.736 τ.μ στις θέσεις «Κουρί - Κοφτερό - Εικόνες» και «Κοφτερό - Κασσαράκι» του Δ.Δ Αναργύρων Δήμου Πασσαρώνος Ν. Ιωαννίνων αντίστοιχα.

4. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 95 του Συντάγματος, σύμφωνα με το οποίο η Διοίκηση υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις Δικαστικές αποφάσεις, αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε:

1. Την Α.Π /ΔΒΕΑ/948/Φ.Λ23.1/22.7.1999 (ΦΕΚ/1580/Β/ 6.8.1999) απόφαση του Νομάρχη με την οποία είχε καθορισθεί λατομική περιοχή εξόρυξης, επεξεργασίας και παραγωγής αδρανών υλικών σε Δημοτική δασική έκταση 1.577,182 τ.μ στη θέση «Κουρί - Κοφτερό - Εικόνες» Δ.Δ Αναργύρων Δήμου Πασσαρώνος Ν. Ιωαννίνων για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 3 και 4 του προοιμίου της απόφασης.

2. Την Α.Π ΔΒΕΑ/531/ΦΛ/23.1/24.4.2001 (ΦΕΚ/533/Β/ 9.5.2001 ομοία, μόνο κατά το μέρος που είχε καθορισθεί λατομική περιοχή εξόρυξης, επεξεργασίας και παραγωγής αδρανών υλικών, σε Δημοτική δασική έκταση εμβαδού 962.736 τ.μ, παραγωγής αδρανών υλικών, σε Δημοτική δασική έκταση εμβαδού 962.736 τ.μ. στη θέση «Κοφτερό - Κασσαράκι» του Δ.Δ Αναργύρων Δήμου Πασσαρώνος Ν. Ιωαννίνων αντίστοιχα για τους ίδιους λόγους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 16 Ιουλίου 2003

Ο Νομάρχης
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθ. ΔΑΑ 12531 (7)

Διενέργεια εκούσιου αναδασμού περιοχής ΠΟΛΥΖΕΪΚΑ ΜΑΥΡΟΛΟΦΟΥ Ν. Μαγνησίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 674/1977.

2. Τη σχετική εισήγηση της Δ/ΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Νομαρχίας μας, αποφασίζουμε:

Να γίνει εκούσιος αναδασμός στη κτηματική περιοχή αγροκτήματος ΠΟΛΥΖΕΪΚΑ ΜΑΥΡΟΛΟΦΟΥ Δήμου ΑΛΜΥΡΟΥ Ν. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 21 Ιουλίου 2003

Ο Νομάρχης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΡΙΝΤΖΟΣ

Αριθ. 3216 (8)

Μεταφορά κενών οργανικών θέσεων Διδακτικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΔΕΠ) στο Τμήματα του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Του Π.Δ. 83/84 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Ιονίου» (ΦΕΚ 31/1984 τ.Α΄), όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 302/1985 (ΦΕΚ 113/1985 τ.Α΄).

2. Του Ν. 1268/82 «Δομή και λειτουργία ΑΕΙ».

3. Τις διατάξεις της παρ. 5α του άρθρου 14 του Ν. 2817/14.3.2000 (ΦΕΚ 78/14.3.2000 τ.Α΄).

4. Το Φ.121.1/10/50997/Β2/27.5.2003 έγγραφο του ΥΠΕΠΘ.

5. Το γεγονός ότι υπάρχουν διαθέσιμες κενές οργανικές θέσεις Ε.Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

6. Την από 10.7.2003 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Ιονίου Πανεπιστημίου.

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Ιονίου Πανεπιστημίου, αποφασίζουμε:

Μεταφέρουμε κενές οργανικές θέσεις ΔΕΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου στα Τμήματα αυτού ως ακολούθως:

1. Τμήμα Μουσικών Σπουδών: Δύο (2) θέσεις.

2. Τμήμα Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας: Δύο (2) θέσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 22 Ιουλίου 2003

Ο Πρόεδρος κ.α.α.
Ο Αντιπρόεδρος
ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ